

రాజీవ్ విద్యామిషన్ - అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం (LEP)
స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరు సూచికలు

స్కూల్ కాంప్లెక్స్: జిల్లా : విద్యా సం||:

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
I.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్లో ప్రదర్శన అంశాలు :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధి పటం వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
2	పాఠశాలలు, ఉపాధ్యాయులు, విద్యార్థులు, భౌతిక వసతులు ఎల్.ఇ.పి గ్రేడు వివరాలు ప్రదర్శించడం.			
3	మాడ్యూల్ల, ఉపాధ్యాయ రెఫరెన్స్ పుస్తకాలతో గ్రంథాలయం నిర్వహించడం.			
II.	ప్రగతి సూచికలు అమలు :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలో గల పాఠశాలల్లో పిల్లల ప్రగతి సూచికలు అమలు జరగడం.			
2	ఉపాధ్యాయుల, ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు అమలు జరగడం.			
3	పాఠశాల నిర్వహణ (స్టార్ గ్రేడింగ్) ప్రగతి సూచికలు పాఠశాలల్లో అమలు జరగడం.			
III.	మానిటరింగ్ :			
1	ప్రతినెలా తన పరిధిలోని పాఠశాలలను మానిటరింగ్ పత్రాలతో ప్రార్థనా సమయానికే వెళ్ళి పరిశీలించడం.			
2	ఎస్.టి.సి / కె.జి.బి.విలను నెలకొకసారి సంబంధిత మానిటరింగ్ పత్రాలతో వెళ్ళి పరిశీలించడం.			
3	పాఠశాలకు సంబంధించిన అన్ని అంశాలను పరిశీలించి సలహాలు, సూచనలను ఎ.జి.ఆర్.లో నమోదు చేయడం.			
IV.	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాలు :			
1	ప్రతినెలా స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాల ఎజెండా రూపొందించి సమావేశాలు నిర్వహించడం.			
2	పిల్లల ప్రగతి, ఎల్.ఇ.పి నిర్వహణపై ఉపాధ్యాయుల వారీగా సమీక్ష నిర్వహించడం.			
3	మాదిరి పాఠ్యబోధన నిర్వహించి దానిపై అర్థవంతమైన చర్చ నిర్వహించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
4	కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయుడు పాఠశాలల సందర్శన సమయంలో పరిశీలించిన అంశాలపై సూచనలివ్వడం, అమలు జరిగేలా చూడడం.			
V.	ఎ.యం.సి సమావేశాల నిర్వహణ :			
1	ప్రతినెలా పాఠశాలల్లో ఎ.యం.సి సమావేశాలు జరగడం.			
2	ప్రతినెలా జరిగే సమావేశాలకు కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు హాజరవడం పాల్గొనడం.			
3	ఎ.యం.సి సమావేశాలు ఎజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం. మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
VI.	వినూత్న కార్యక్రమాల అమలు :			
1	పాఠశాలల్లో వినూత్న కార్యక్రమాలు లక్ష్యాత్మకంగా అమలుకావడం.			
2	వినూత్న కార్యక్రమాల ద్వారా పిల్లల సృజనాత్మక అంశాలను క్రోడీకరించి మ్యాగజైన్ రూపొందించడం.			
3	వినూత్న కార్యక్రమాలలో పిల్లలందరూ పాల్గొనేలా ప్రోత్సహించడం.			
VII.	ఎల్.ఇ.పి అమలు :			
1	పాఠశాలలు “ఎ” గ్రేడ్ సాధించడం.			
2	విషయ స్వభావం, సామర్థ్యాల ఆధారంగా బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు నిర్వహించడం.			
3	పాఠ్యాంశానికి సంబంధించిన టి.ఎల్.ఎమ్ తయారు చేసి వినియోగించడం.			
VIII.	నిధుల వినియోగం :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్, పాఠశాల నిధుల మంజూరు, వినియోగంపై ఉపాధ్యాయులతో చర్చించి తీర్మానాల మేరకు ఖర్చు చేయడం. రికార్డులు నిర్వహించడం.			
2	నిధుల మంజూరు వినియోగాన్ని గోడపై రాసి ప్రదర్శించడం.			
3	నిధుల వివరాలను క్యాష్ బుక్లో ఎప్పటికప్పుడు నమోదు చేసి, రశీదులను భద్రపరచడం.			
IX.	ప్రత్యేక కార్యక్రమాల నిర్వహణ :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో పిల్లల ప్రతిభాపాటవ పోటీలు, చిన్నారుల సభ నిర్వహించడం.			
2	తెలుగు, గణిత, విజ్ఞాన, అభ్యసన సామాగ్రి మేళాలను కాంప్లెక్స్ స్థాయిలో నిర్వహించడం.			

క్ర.సం	ప్రగతి సూచికలు	సూచికలు : A / B/ C		
		మొదటి క్వార్టర్	రెండవ క్వార్టర్	మూడవ క్వార్టర్
3	సబ్జెక్ట్ ఫోరంలు ఏర్పాటు చేసి చర్చలు, సెమినార్లు నిర్వహించడం.			
4	(ఆర్.ఓ.టి పనిచేయడం.) ROT పనితీరు			
5	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పరిధిలోని CAL సెంటర్లను పనిచేసేలా చూడడం			
X.	రికార్డులు - రిజిస్టర్ల నిర్వహణ :			
1	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ అభివృద్ధి ప్రణాళిక తయారు చేసి అమలు జరపడం			
2	స్కూల్ కాంప్లెక్స్ లో నిర్వహించాల్సిన అన్ని రకాల రిజిస్టర్లను నిర్వహించడం.			
3	ఎల్.ఇ.పి మరియు ఇతర అన్ని రకాల నివేదికలను యం.ఆర్.సికి సకాలంలో అందించడం వాటిని భద్రపరచడం.			
	మొత్తంపై స్కూల్ కాంప్లెక్స్ పనితీరు :			

సూచన :

- ❖ ఒక విషయం క్రింద 3 లేదా 5 అంశాలు గలవు.
- ❖ ఒక అంశం సంతృప్తికరంగా ఉంటే “ఎ”, మధ్యస్థంగా ఉంటే “బి” అసంతృప్తికరంగా ఉంటే “సి” గా గుర్తించాలి. ఇలా అంశం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయాలి. ఆ తరువాత విషయం వారీగా గ్రేడింగ్ చేయుటకు కింది సూచనలు పాటించాలి.
- ❖ 3 అంశాలు “ఎ” అయితే “ఎ” గాను, 2 అంశాలలో “ఎ” అయితే “బి” గాను, మిగిలిన సందర్భాలలో “సి” గాను గుర్తించాలి.
- ❖ 5 అంశాలున్నప్పుడు కింది సూచనలు పాటించాలి.
 - 4 లే “5” “ఎ”లు ఉంటే “ఎ”
 - 2 లేక “3” “ఎ”లు ఉంటే “బి”
 - 1 “ఎ” మరియు “2” అంతకంటే ఎక్కువ “బి” లు ఉంటే “బి” అన్ని “బి”లు ఉంటే “బి” మిగిలిన అన్ని సందర్భాలలో “సి”

స్కూల్ కాంప్లెక్స్ హెడ్ మాస్టర్ సంతకం

మానిటరింగ్ అధికారి సంతకం